

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная ознакомительная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Цели и задачи практики

Целью практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-управленческих процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) различных форм собственности.

Задачами практики являются:

- 1) приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;
- 2) закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- 3) закрепление навыков применения документального оформления решений;
- 4) приобретение первичных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- 5) развитие навыков работы с нормативно-правовой базой предприятия.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент	ОФО	Б2.Б.У.3	4	5	5 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО,	Код и формулировка	Код и формулировка индикатора	Результаты обучения по дисциплине

сокращенное	компетенции	достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач	РД1	Умение	умеет определять тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
		ОПК-2.4к : Интерпретирует результаты, полученные с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения	РД2	Навыки	владеет навыками интерпретации результатов, полученных с помощью современных интеллектуальных информационно-аналитических систем, для последующего формулирования эффективного управленческого решения

Содержание практики

Содержание учебной ознакомительной практики структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике.	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический	Сбор фактического и аналитического материала для написания отчета. Выполнение поручений руководителя практики от предприятия (организации).	Отметка в календарный план-график
3	Аналитический	Обработка и систематизация собранной информации для написания отчета. Подготовка отчета по практике.	Отметка в календарный план-график
4	Заключительный	Сдача отчета руководителю практики от кафедры. Защита отчета.	Дифференцированный зачет

Составители(ль)

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru